

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und erfahrenen

Kaufm. Mitarbeiter (m/w/d) Schwerpunkt Digitalisierung & Prozessmanagement

der Freude daran hat, kaufmännische Abläufe zu optimieren, digitale Prozesse weiterzuentwickeln und Verantwortung zu übernehmen. Sie arbeiten eng mit den Bereichen Buchhaltung, Vertrieb und Geschäftsführung zusammen und gestalten die Digitalisierung unseres Unternehmens aktiv mit. Dabei verbinden Sie klassische kaufmännische Aufgaben mit modernen digitalen Lösungen.

Ihre Aufgaben:

- Optimierung von Arbeitsabläufe und Digitalisierung kaufmännischer Prozesse
- Ansprechpartner für digitale Systeme und Schnittstellen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Betreuung verschiedener kaufmännischer Projekte
- Ansprechpartner für Softwareeinführungen und Prozessverbesserungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- IT-Affinität sowie Interesse an digitalen Lösungen
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Freude daran, Prozesse zu verbessern

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Die Möglichkeit, digitale Prozesse aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- Eine langfristige Perspektive in einem erfolgreichen und zukunftsorientierten Familienunternehmen
- Individuelle Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Eine leistungsgerechte Vergütung und viele weitere Benefits

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, gerne per E-Mail an bewerbung@wuebken.de

Wübken GmbH & Co. KG

Industriestraße 12 | 48727 Billerbeck

Tel. 02543 221-0 | www.wuebken.de | bewerbung@wuebken.de